

ODLUKA POVJERENSTVA O PRIHVATLJIVOSTI IZVEDBENOG PLANA PROGRAMA OBRAZOVANJA

Poslovna akademija za mlade lidere BizLabJunior

(1) SVRHA PROGRAMA

1. Kompetencije kojima će polaznik ovladati do završetka programa su mjerljivo i jasno definirane.

DA / NE

2. Svrha programa/kompetencije koje se stječu konzistentne su sa strukturom sadržaja, izborom tema i podtema i metodoloških alata programa.

DA / NE

(2) CILJNA SKUPINA

- ☒ Svrha i sadržaj program su konzistentni s odabirom ciljne skupine.

- ☐ Ciljnu skupinu je potrebno redefinirati.

(3) METODOLOGIJA

- ☒ Odabrani način izvođenja programa zadovoljava minimalno postavljene standarde definirane u obrascu QF81-1eh/QF81-1ee.

- ☐ Odabrana metodologija je konzervativna / nije dostatna i potrebno je modernizirati / doraditi.

- ☐ Pohvaljuje se predloženi način izvedbe jer

(3) PRATEĆI PISANI MATERIJALI

(Anketni upitnik je obavezni prateći materijal. Ostali materijali nisu obavezni te se ocjenjuju samo ako su ponudeni na uvid.)

<input checked="" type="checkbox"/>	Anketni upitnik				
<input checked="" type="checkbox"/>	Sadrži osnovne podatke o polazniku koji ga popunjava (dob, spol, obrazovanje, struku, stručnu spremu, radno iskustvo...)				
<input checked="" type="checkbox"/>	Traži ocjenu (1-5) korisnost seminara u odnosu na SVRHU, ciljane vještine koje je polaznik stekao pohađanjem.				
<input checked="" type="checkbox"/>	Traži ocjenu (1-5) osnovnih elemenata seminara (značaj obrađenih tema, način obrade tema, ocjena predavača, pratećih materijala, organizacije seminara).				
<input checked="" type="checkbox"/>	Prijedloge i primjedbe za poboljšanje kvalitete programa.				
<input checked="" type="checkbox"/>	Prihvaća se	<input type="checkbox"/>	Potrebno doraditi	<input type="checkbox"/>	Odbacuje

**(4), (5), (6), (8) PREDVIĐENA SATNICA, STRUKTURA I SADRŽAJ PROGRAMA
/MODULA**

(Ako se seminar sastoji od više modula, ocjenjuje se svaki modul zasebno po svim dolje navedenim kategorijama. Može se označiti više od jedne ponuđene opcije.)

MODUL 1 – Kick off meeting + Pametno sa svojim novcem – Financijska pismenost (4 sata)

- ☒ Količina informacija je prilagođena vremenu predviđenom za izvođenje tema.
- ☐ Ukupnu satnicu je potrebno povećati.
- ☐ Ukupnu satnicu je potrebno smanjiti.
- ☐ Satnicu po temama je potrebno reorganizirati.
- ☒ Sadržaj je strukturiran i razrađen na način da pruža cjelovit uvid u zadanu temu.
- ☒ Sadržaj obuhvaća ključne funkcionalne i praksi orijentirane teme korisne za specifičnu ciljnu skupinu polaznika.
- ☒ Informacije su poslagane logično i podijeljene u manje cjeline.
- ☒ Minimalno zadani standardi rada na pripremi i izvođenju programa su predviđeni i ispoštovani.

MODUL 2 – Poslovni svijet oko nas: Ekonomija za poslovanje (4 sata)

- ☒ Količina informacija je prilagođena vremenu predviđenom za izvođenje tema.
- ☐ Ukupnu satnicu je potrebno povećati.
- ☐ Ukupnu satnicu je potrebno smanjiti.
- ☐ Satnicu po temama je potrebno reorganizirati.
- ☒ Sadržaj je strukturiran i razrađen na način da pruža cjelovit uvid u zadanu temu.
- ☒ Sadržaj obuhvaća ključne funkcionalne i praksi orijentirane teme korisne za specifičnu ciljnu skupinu polaznika.
- ☒ Informacije su poslagane logično i podijeljene u manje cjeline.
- ☒ Minimalno zadani standardi rada na pripremi i izvođenju programa su predviđeni i ispoštovani.

MODUL 3 – Zaradi i poboljšaj svijet: Održiva Ekonomija (4 sata)

- ☒ Količina informacija je prilagođena vremenu predviđenom za izvođenje tema.
- ☐ Ukupnu satnicu je potrebno povećati.
- ☐ Ukupnu satnicu je potrebno smanjiti.
- ☐ Satnicu po temama je potrebno reorganizirati.
- ☒ Sadržaj je strukturiran i razrađen na način da pruža cjelovit uvid u zadanu temu.

- ☒ Sadržaj obuhvaća ključne funkcionalne i praksi orijentirane teme korisne za specifičnu ciljnu skupinu polaznika.
- ☒ Informacije su poslagane logično i podijeljene u manje cjeline.
- ☒ Minimalno zadani standardi rada na pripremi i izvođenju programa su predviđeni i ispoštovani.

MODUL 4 – Zaradi od svoje ideje: Poduzetništvo (4 sata)

- ☒ Količina informacija je prilagođena vremenu predviđenom za izvođenje tema.
- ☐ Ukupnu satnicu je potrebno povećati.
- ☐ Ukupnu satnicu je potrebno smanjiti.
- ☐ Satnicu po temama je potrebno reorganizirati.
- ☒ Sadržaj je strukturiran i razrađen na način da pruža cjelovit uvid u zadanu temu.
- ☒ Sadržaj obuhvaća ključne funkcionalne i praksi orijentirane teme korisne za specifičnu ciljnu skupinu polaznika.
- ☒ Informacije su poslagane logično i podijeljene u manje cjeline.
- ☒ Minimalno zadani standardi rada na pripremi i izvođenju programa su predviđeni i ispoštovani.

MODUL 5 – Proizvod je cool: Kako da za to drugi saznaju? - Marketing (4 sata)

- ☒ Količina informacija je prilagođena vremenu predviđenom za izvođenje tema.
- ☐ Ukupnu satnicu je potrebno povećati.
- ☐ Ukupnu satnicu je potrebno smanjiti.
- ☐ Satnicu po temama je potrebno reorganizirati.
- ☒ Sadržaj je strukturiran i razrađen na način da pruža cjelovit uvid u zadanu temu.
- ☒ Sadržaj obuhvaća ključne funkcionalne i praksi orijentirane teme korisne za specifičnu ciljnu skupinu polaznika.
- ☒ Informacije su poslagane logično i podijeljene u manje cjeline.
- ☒ Minimalno zadani standardi rada na pripremi i izvođenju programa su predviđeni i ispoštovani.

MODUL 6 – *Kako upravljati poduzećem? - Menadžment (4 sata)*

- ☒ Količina informacija je prilagođena vremenu predviđenom za izvođenje tema.
- ☐ Ukupnu satnicu je potrebno povećati.
- ☐ Ukupnu satnicu je potrebno smanjiti.
- ☐ Satnicu po temama je potrebno reorganizirati.
- ☒ Sadržaj je strukturiran i razrađen na način da pruža cjelovit uvid u zadanu temu.
- ☒ Sadržaj obuhvaća ključne funkcionalne i praksi orijentirane teme korisne za specifičnu ciljnu skupinu polaznika.
- ☒ Informacije su poslagane logično i podijeljene u manje cjeline.
- ☒ Minimalno zadani standardi rada na pripremi i izvođenju programa su predviđeni i ispoštovani.

MODUL 7 – *Moja ekipa za pobjedu: Menadžment ljudskih resursa (4 sata)*

- ☒ Količina informacija je prilagođena vremenu predviđenom za izvođenje tema.
- ☐ Ukupnu satnicu je potrebno povećati.
- ☐ Ukupnu satnicu je potrebno smanjiti.
- ☐ Satnicu po temama je potrebno reorganizirati.
- ☒ Sadržaj je strukturiran i razrađen na način da pruža cjelovit uvid u zadanu temu.
- ☒ Sadržaj obuhvaća ključne funkcionalne i praksi orijentirane teme korisne za specifičnu ciljnu skupinu polaznika.
- ☒ Informacije su poslagane logično i podijeljene u manje cjeline.
- ☒ Minimalno zadani standardi rada na pripremi i izvođenju programa su predviđeni i ispoštovani.

MODUL 8 – *Kako stvoriti proizvod? – Proizvodni menadžment (4 sata)*

- ☒ Količina informacija je prilagođena vremenu predviđenom za izvođenje tema.
- ☐ Ukupnu satnicu je potrebno povećati.
- ☐ Ukupnu satnicu je potrebno smanjiti.
- ☐ Satnicu po temama je potrebno reorganizirati.
- ☒ Sadržaj je strukturiran i razrađen na način da pruža cjelovit uvid u zadanu temu.
- ☒ Sadržaj obuhvaća ključne funkcionalne i praksi orijentirane teme korisne za specifičnu ciljnu skupinu polaznika.
- ☒ Informacije su poslagane logično i podijeljene u manje cjeline.
- ☒ Minimalno zadani standardi rada na pripremi i izvođenju programa su predviđeni i ispoštovani.

MODUL 9 – *Gdje je zarada? Financije poduzeća (4 sata)*

- ☒ Količina informacija je prilagođena vremenu predviđenom za izvođenje tema.
- ☐ Ukupnu satnicu je potrebno povećati.
- ☐ Ukupnu satnicu je potrebno smanjiti.
- ☐ Satnicu po temama je potrebno reorganizirati.
- ☒ Sadržaj je strukturiran i razrađen na način da pruža cjelovit uvid u zadanu temu.
- ☒ Sadržaj obuhvaća ključne funkcionalne i praksi orijentirane teme korisne za specifičnu ciljnu skupinu polaznika.
- ☒ Informacije su poslagane logično i podijeljene u manje cjeline.
- ☒ Minimalno zadani standardi rada na pripremi i izvođenju programa su predviđeni i ispoštovani.

MODUL 10 – *Digitalizacija (4 sata)*

- ☒ Količina informacija je prilagođena vremenu predviđenom za izvođenje tema.
- ☐ Ukupnu satnicu je potrebno povećati.
- ☐ Ukupnu satnicu je potrebno smanjiti.
- ☐ Satnicu po temama je potrebno reorganizirati.
- ☒ Sadržaj je strukturiran i razrađen na način da pruža cjelovit uvid u zadanu temu.
- ☒ Sadržaj obuhvaća ključne funkcionalne i praksi orijentirane teme korisne za specifičnu ciljnu skupinu polaznika.
- ☒ Informacije su poslagane logično i podijeljene u manje cjeline.
- ☒ Minimalno zadani standardi rada na pripremi i izvođenju programa su predviđeni i ispoštovani.

MODUL 11 – *Pošalji mi „vaticu“ – Poslovno komuniciranje i timski rad (4 sata)*

- ☒ Količina informacija je prilagođena vremenu predviđenom za izvođenje tema.
- ☐ Ukupnu satnicu je potrebno povećati.
- ☐ Ukupnu satnicu je potrebno smanjiti.
- ☐ Satnicu po temama je potrebno reorganizirati.
- ☒ Sadržaj je strukturiran i razrađen na način da pruža cjelovit uvid u zadanu temu.
- ☒ Sadržaj obuhvaća ključne funkcionalne i praksi orijentirane teme korisne za specifičnu ciljnu skupinu polaznika.
- ☒ Informacije su poslagane logično i podijeljene u manje cjeline.
- ☒ Minimalno zadani standardi rada na pripremi i izvođenju programa su predviđeni i ispoštovani.

MODUL 12 – GRAND FINALE: BizLabJunior natjecanje – Izbor najboljeg učeničkog projekta (4 sata)

- ☒ Količina informacija je prilagođena vremenu predviđenom za izvođenje tema.
- ☐ Ukupnu satnicu je potrebno povećati.
- ☐ Ukupnu satnicu je potrebno smanjiti.
- ☐ Satnicu po temama je potrebno reorganizirati.
- ☒ Sadržaj je strukturiran i razrađen na način da pruža cjelovit uvid u zadanu temu.
- ☒ Sadržaj obuhvaća ključne funkcionalne i praksi orijentirane teme korisne za specifičnu ciljnu skupinu polaznika.
- ☒ Informacije su poslagane logično i podijeljene u manje cjeline.
- ☒ Minimalno zadani standardi rada na pripremi i izvođenju programa su predviđeni i ispoštovani.

ZAKLJUČAK I PREPORUKA POVJERENSTVA ZA DALJNJE POSTUPANJE:

Članovi Povjerenstva su pregledali dokumentaciju predloženog izvedbenog plana programa obrazovanja „Poslovna akademija za mlade lidere BizLabJunior“ te nemaju primjedbi. Predloženi program se prihvata u navedenom obliku.

NAPOMENA: *Predsjednica Povjerenstva, prof. dr. sc. Ivana Tadić je zbog potencijalnog sukoba interesa (njedno je i izvođač na jednom od modula predloženom programu obrazovanja) izuzeta od izjašnjavanja o programu.*

Sastav Povjerenstva za program cjeloživotnog obrazovanja

Ime i prezime:

izv. prof. dr. sc. Slavko Šodan

(Član povjerenstva)

Ime i prezime:

izv. prof. dr. sc. Goran Dedić

(Član povjerenstva)

Ime i prezime:

prof. dr. sc. Ivica Pervan

(Član povjerenstva)

Ime i prezime:

dr. sc. Sanja Marinov Vranješ

(Članica povjerenstva)

Ime i prezime:

prof. dr. sc. Ivana Tadić

(Predsjednica povjerenstva)



(potpis)



SVEUČILIŠTE U SPLITU - EKONOMSKI FAKULTET

Centar za cjeloživotno obrazovanje i obrazovanje odraslih

21000 Split, Cvite Fiskovića 5

Tel.: +385 21 430 651, E-mail: cjelozivotno@efst.hr, Internet: www.efst.unist.hr

Datum	05. 09. 2024.
-------	---------------

KLASA: 602-06/24-02-13

URBROJ: 2181-196-05-04-24-07

Dostaviti:

1. Vpr
2. CCO